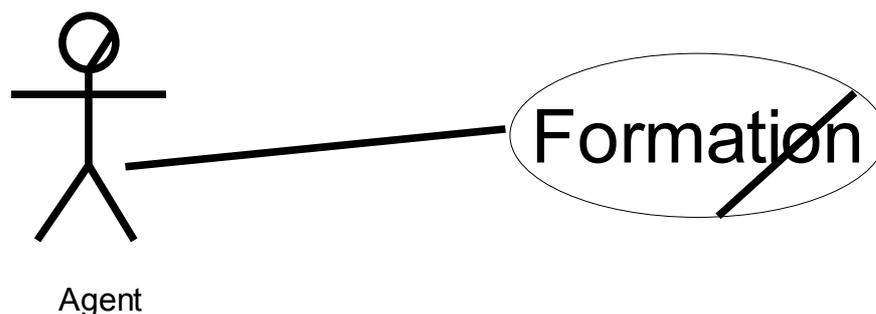


Une administration souhaite informatiser le processus de formation de ses agents. Elle vous explique alors le processus actuel :

1. Lorsqu'un agent souhaite une formation, il en fait la demande auprès de son chef de service. Cette demande est instruite par le chef de service qui transmet alors son accord ou son désaccord à l'intéressé.
2. Si il y a accord le chef de service transmet alors la demande au responsable de la formation du département avec les dates possibles de formation.
3. Le responsable de la formation recherche alors dans le catalogue des formations internes (cette administration possède plusieurs établissements de formation) un stage qui correspond à la demande et aux dates souhaitées. Il informe directement l'agent des stages possibles et des dates de sessions correspondantes. Le catalogue étant rarement à jour, en fait le responsable de la formation passe son temps à téléphoner aux différents établissements pour connaître les éléments dont il a besoin.
4. L'agent fait son choix et le transmet au responsable de la formation après accord du chef de service.
5. Le responsable de la formation inscrit alors l'agent auprès de l'établissement de formation et à la session désirée.

NB : Il s'agit ici de la modélisation métier d'un domaine de cette administration. L'agent à l'origine du processus de formation étant alors considéré comme un acteur métier de ce processus de formation.



Travail à faire :

Vous devez modéliser le processus de formation de cette administration :

- par un diagramme d'objets métiers
- par un diagramme d'activité